

الأوراق المطلوبة من طالب (الدكتوراه - الماجستير - دبلوم)

- ١- بيان بتقديرات المقررات التي تم دراستها خلال مرحلة الدراسة السابقة (الدكتوراه والماجستير)
  - ٢- شهادة مؤقتة فقط بالنسبة لطالب (الدبلوم)
  - ٣- موافقة رسمية من جهة العمل على التسجيل إذا كان يعمل ، أو شهادة إدارية أو إقرار بعدم العمل إذا كان الطالب لا يعمل
  - ٤- شهادة الميلاد كمبيوتر
  - ٥- عدد (٢) صورة من الرقم القومي
  - ٦- عدد (٤) صور فوتوغرافية ٦×٤ سم
  - ٧- للذكور الموقف من التجنيد
  - شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو شهادة المعافاة النهائية أو المؤقتة أو موافقة إدارة شؤون الضباط على تفرغ الطالب لمدة يومين أسبوعيا إن كان الطالب مجندا كضابط احتياطي
  - موافقة شؤون الأفراد بالقوات المسلحة على تفرغ الطالب لمدة يومين أسبوعيا إن كان الطالب مجندا كجندي
  - إقرار من الطالب بتقديم موافقة القوات المسلحة أو إقرار بتجميد التسجيل في حالة التجنيد أثناء التسجيل .
  - ٨- شهادة التيفول أو إقرار بتقديمها خلال عام من تاريخ التسجيل
  - شهادة اجتياز دورة البحث في قواعد البيانات وإدارة المراجع العلمية End not التي تعقد بمركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات ICTP أو إقرار بتقديمها خلال عام من تاريخ التسجيل
  - ٩- عدد (٢) دوسيه بلاستيك
  - ١٠- المصروفات الدراسية للدكتوراه (١٥٢٠ جنيها)
  - ١١- المصروفات الدراسية للماجستير (١٢٢٠ جنيها)
  - ١٢- المصروفات الدراسية للدبلوم (٨٢٠ جنيها)
  - ١٣- إفادة من المكتبة الرقمية عن طريق:-
    - أ. خطة البحث
    - ب. لجنة الإشراف
    - ج. اسم الموضوع بالعربية والانجليزية
    - د. تسليم CD للمكتبة مكتوب به اسم الموضوع باللغة العربية والانجليزية .
  - ١٤- براءة الموضوع عن طريق :-
    - خطاب موجه ألي السيد الأستاذ / مدير المكتبة الرقمية موضح فيه اسم الموضوع باللغة العربية
    - + لجنة الإشراف ويوقع من رئيس القسم
    - بيان حاله به تاريخ شغل الدرجة للمشرفين الداخلي والخارجي
- ملحوظة :- علي الطالب الوافد من جامعه أخرى إحضار براءة ذمه ماليه من الجامعة التي كان يدرس بها.